

# Barbara Hendricks

**ROAD TO FREEDOM**

**(LE CHEMIN VERS LA LIBERTÉ)**

**Formation quartet avec voix, piano et orgue, 2 guitares**

**Fiche technique 2019 2020**

A nous retourner paraphée et signée pour accord

Cette fiche contrat technique fait partie intégrante du contrat de cession.  
La signature du contrat de cession implique le respect de la fiche technique.  
N'hésitez pas à joindre le régisseur de la tournée pour plus d'informations.

## **PRODUCTION**

ACCES Concert – Olivier Casaÿs  
10 rue Sénard - 76000 ROUEN – France  
Tél. : 02 35 88 75 74 - Fax : 02 35 89 20 33  
E-mail : [info@accesconcert.com](mailto:info@accesconcert.com)  
[www.accesconcert.com](http://www.accesconcert.com)

## **CONTACTS TECHNIQUES**

### **REGIE ET SON**

Céline GRANGEY  
Tél. : 06 20 52 23 99  
E-Mail : [celinegrangey@hotmail.fr](mailto:celinegrangey@hotmail.fr)

### **LUMIERES**

Ulf Englund  
Tél. : 00 46 70 857 1190  
E-Mail : [pnrproduktion@gmail.com](mailto:pnrproduktion@gmail.com)

**Merci de s'adresser à lui en anglais ou de contacter Céline Grangey (Régie) qui transmettra**

Lu et approuvé, bon pour accord sur les 10 pages

# ACCUEIL

## Equipe

---

Vous allez accueillir une équipe de 6/7 personnes :

Equipe artistique : 4 personnes (voix, piano et orgue B3, 2 guitares)

Equipe technique : 2 personnes (1 sonorisateur et 1 éclairagiste / L'éclairagiste est aussi guitariste)

Production : 1 ou 2 personnes

Et parfois la maison de disque (Olivier Vannieu) pour les interview et vente CD [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com)

+33 6 66 71 90 01

## Personnel local

---

L'organisateur fournira depuis l'arrivée de l'équipe de Barbara Hendricks et jusqu'à son départ :

-1 accompagnateur connaissant bien les lieux et parlant français et anglais

-1 régisseur général de la salle / du festival

-1 assistant son façade

-1 technicien lumière pour montage et réglages + 1 responsable lumière pour le concert

Et éventuellement 1 runner connaissant la ville

## Planning Type / Balance

---

10h30 : Get-in tech

10H30 / 12h30 H : Mise en place du plateau et réglages lumière et son

12H30 : Déjeuner techniciens à la salle ou dans un resto proche

14H00-17H00 : Montage et réglages

16H30 : Get in Artistes

17H30-19H00 : Balance Barbara Hendricks

20H Ouverture des portes

20H30 : Début de concert BARBARA HENDRICKS

22H00 : Fin du spectacle (durée du spectacle : 1h30)

Ces horaires sont donnés à titre indicatif. Suivant le routing de la tournée, nous pouvons arriver plus tard OU plus tôt. Merci de nous informer des horaires prévus pour l'ouverture des portes, le spectacle, le curfew, afin d'adapter le planning en conséquence.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra impérativement être utilisée en configuration « assise », et devra être chauffée pour maintenir une température ambiante de 18° à 22°C dès l'arrivée de notre équipe technique.

## LOGES

---

Prévoir 3 loges minimum:

- 1 loge pour Barbara Hendricks
- 1 loge pour les musiciens ( ou 2 loges si possible )
- 1 loge pour l'équipe technique et la production

Loge Barbara Hendricks équipée du matériel suivant :

- fauteuil, chaises et table de maquillage
- des miroirs bien éclairés et un miroir long (type miroir sur pied)
- 1 kit repassage (table et fer à repasser)
- 1 portant avec cintres sur roulements pour les costumes et un dressing
- 2 serviettes de toilettes (1 petite et 1 grande) et savon
- 1 bouilloire avec thé / sucre / miel / tasses / cuillères ( pas de tasses ou verres en plastique SVP)
- 2 bouteilles d'eau minérale si possible Volvic non gazeuse & 1 corbeille de fruits si possible bio
- des prises électriques (16A) corbeille à papier,
- lavabo et wc privatifs réservé à l'artiste (ou toilettes et douches à proximité de la loge)
- si nécessaire un humidificateur ou un ventilateur
- un bouquet de fleurs

Merci de ne pas fumer dans les loges ou à proximité de Barbara Hendricks.

Il est demandé de ne pas prendre de photos ou filmer la répétition ou les loges quand les artistes sont présents et limiter la présence dans la salle et les loges uniquement aux personnes travaillant à la représentation

Loge musiciens équipée du matériel suivant :

- canapé, chaises et table, corbeille à papier,
- 1 grand miroir
- 1 portant avec cintres
- 4 serviettes de toilettes (2 petites, 2 grandes) et savon.
- des prises électriques

Loge techniciens/production équipée du matériel suivant :

- 3 chaises et 2 tables, corbeille à papier,
- Savon
- connexion internet (Wifi / ADSL)
- des prises électriques

Prévoir dans chaque loge :

Fruits secs, plateau de fruits frais si possible bio, petits gâteaux et friandises  
Boissons chaudes et froides

Ces loges seront séparées, exclusivement réservées au groupe, avec douche à proximité, à proximité de la scène et fermeront à clé. Les clés seront remises au groupe dès son arrivée.

Ces loges seront confortables, chauffées et/ou ventilées et devront être prêtes dès l'arrivée de l'équipe et le catering installé.

Si la climatisation est nécessaire en fonction de la chaleur, merci de prévoir qu'elle soit réglable individuellement. Et prévoir un/des ventilateurs.

Si l'établissement possède une connexion Wifi, merci d'afficher les codes d'accès dans les loges dès l'arrivée des artistes.

Merci d'apporter une attention particulière à la préparation et à la propreté des loges.

## **REPAS ET CATERING**

---

Nous vous demandons d'accorder une attention toute particulière à la qualité de la nourriture : Uniquement des produits frais et si possible bio. Pas de couverts et de vaisselle en plastique. Pas de plateau type « avion » ou « collectivités »

Le midi : Si l'équipe est présente à midi, merci de prévoir des repas chauds : entrée, plat, dessert, boissons et cafés. Le cas échéant, prévoir un défraiement repas

Le soir : Prévoir avant ou après le concert (à déterminer avec le road manager) dans un restaurant à proximité de la salle ou servi sur place ou à l'hôtel : un repas chaud de qualité : entrée, plat, dessert, boissons et cafés.( attention : 1 végétarien )

Prévoir pour l'arrivée du groupe un catering avec :

- boissons fraîches : eau minérale (gazeuse et plate), orangina, jus de fruits bio
- boissons chaudes : café et thé
- des bières et deux bonnes bouteilles de vin rouge
- un buffet froid : assortiment de biscuits, de fruits frais bio et fruits secs bio dont noix et raisins, fromages, charcuterie, pain
- des verres, couverts et serviettes en papier ( SVP pas de verres, gobelets, couverts en plastiques)

Pour la scène : prévoir 8 petites bouteilles d'eau et 4 petites serviettes de couleur foncée à remettre au régisseur.

Pour les régisseurs : prévoir 4 petites bouteilles d'eau.

## **HÔTEL**

---

Prévoir dans un hôtel 5 \* ( 4\* si pas de 5\* proche) avec Wi fi gratuit :

- 1 suite très calme avec une chambre et un salon séparé pour Barbara Hendricks avec une chambre et un salon séparé, avec une porte de séparation pour la chambre, le salon et la salle de bain. Pas de cloisons en verre laissant passer la lumière entre la chambre et la SDB.
- 1 corbeille de fruits bio et 2 bouteilles de Volvic et 2 peignoirs

- 1 double & 3 singles grand lit

+ petit déjeuner au choix en buffet ou en chambre

Le choix de l'hôtel doit être validé par l'artiste avant d'être confirmé.

## **TRANSFERTS LOCAUX**

---

Merci de prévoir les transferts locaux de toute l'équipe : lieux d'arrivée et de départ (gare, aéroport...) / salle/ hôtel/restaurant dans des grandes voitures confortables et récentes avec chauffeur professionnel (type Renault Espace, Peugeot 608, Mercedes série E ou S, BMW 5 ou 7 )  
SVP demander au chauffeur d'arriver 10 mn à l'avance du RDV

## **SÉCURITÉ**

---

La sécurité sera assurée par un service d'ordre discret et expérimenté, qui réservera le meilleur accueil au public. Il ne devra pas, sauf demande expresse de l'artiste ou du régisseur, intervenir pendant le spectacle sur scène. Contrôle minimum : accès loges, devant de scène, régie face à l'ouverture des portes. Veiller à ne pas laisser le public prendre des photos ou enregistrer. L'accès aux loges, les loges et le matériel du groupe devront être surveillés.

## **PRESSE/PHOTOS/VIDEOS**

---

### ***Presse / Photographes de presse***

Toute demande d'interview et/ou d'accréditation photo devra être transmise par écrit auprès de Olivier Casays contact : [info@accesconcert.com](mailto:info@accesconcert.com)

Aucune photo ne pourra être prise sans accord préalable par écrit.

Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.

### ***Enregistrements / Photographie***

Tout enregistrement radio, reportage filmé ou photographique est interdit, avant, pendant et après le spectacle. Les appareils photos, les caméscopes et les enregistreurs sont interdits. Des panneaux signalant ces interdictions doivent être affichés partout dans le hall, la salle ou sur le site, en précisant que les contrevenants se verront confisquer leurs appareils.

L'organisateur organisera une consigne si nécessaire

**IMPERATIVEMENT : Annonce micro à faire juste AVANT le concert.**

**Merci de vérifier que votre téléphone portable soit bien éteint. Il est strictement interdit de prendre des photos, de filmer ou d'enregistrer.**

**Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.**

L'artiste pourra interrompre son spectacle au tords de l'organisateur en cas de non respect de cette consigne

Il est conseiller de prévoir si nécessaire une ou deux personne sur les côtés avant de la salle afin de faire respecter ces consignes par le public si nécessaire

**Aucune utilisation commerciale de l'image ou du nom de l'artiste n'est autorisée.**

## **MERCHANDISING**

---

Contact : [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com) / +33 6 66 71 90 01

En cas de merchandising ( voir avec ArteVerum), prévoir un emplacement à l'entrée de la salle, après le contrôle des billets.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir + 2 lampes sur pied et 1 spot à pince.

## **DÉDICACES APRÈS LE CONCERT**

---

Contact : [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com) / + 33 6 66 71 90 01

En cas de dédicace, ( voir avec ArteVerum), l'emplacement sera a déterminé le jour même avec le régisseur.

Prévoir 1 ou 2 agents de sécurité pour cadrer cette séance.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir. 4 chaises pour les artistes et un cordon avec 3 ou 4 plots pour canaliser le public devant la table

# SCÈNE, INSTALLATION TECHNIQUE

## SCENE

---

Un espace de 10 m X 8 m minimum est nécessaire avec sol noir.  
Hauteur sous grill : minimum 5 m.  
Tout le matériel (structure, son et lumière) devra être installé, câblé et prêt, à notre arrivée.  
Rideau de fond de scène à 8 m du bord de scène minimum

## INSTALLATION

---

- Un réseau intercom 2 postes (scène cour, régie son façade )
- Emplacement des consoles : console son et lumière en salle.
- Prévoir un balisage lumineux lumistyle (escaliers, entrée de scène, lointain).
- Electricité : L'organisateur devra s'assurer du bon état de l'installation électrique et d'une puissance suffisante pour alimenter l'ensemble du système son et du backline, avec une mise à la terre correcte, une différence de potentiel de 1 volt entre terre et neutre est le maximum acceptable.  
Les alimentations électriques sonorisation et lumière devront impérativement être séparées.

Le matériel devra être prêt, installé et câblé à l'arrivée de l'équipe.

## BUVETTE

---

15 minutes avant le début du spectacle, les buvettes devront être impérativement fermées et éteintes, et toute vente devra cesser.

## MUSIQUE AVANT OU APRES LE CONCERT

---

Merci de ne pas prévoir de musique dans la salle juste avant ou après le concert de Barbara. Si vous souhaitez néanmoins avoir une ambiance musicale, le sonorisateur pourra vous proposer des morceaux approuvés par Barbara Hendricks

L'ouverture des portes, l'extinction et l'allumage des lumières de la salle se feront en accord avec le régisseur de la tournée.

# SON

Système de diffusion stéréo 3 voies actives + subs, adapté au lieu avec si nécessaire front fills ou points délayés, type L Acoustics, D&B ou équivalent .

- Console numérique, Préférences : Soundcraft Vi / Midas Pro 2 / Yamaha
- Prévoir un routeur wifi + ipad si il n'y a pas de console + technicien pour les retours
- La régie son devra se trouver en milieu de salle.
- Eq 2x31 bandes type Klark DN360\*
- lecteur CD
- 6 wedges 12 ou 15' sur 3 circuits type L.Acoustics 12 XT / 115 XT \*
- 1 kit micros / DI / stands / suivant patch ci-joint .

\* = ou équivalent

Merci de contacter Céline Grangey si vous avez des questions / équivalences

|       | Instrument        | Microphone                 | Stand               |
|-------|-------------------|----------------------------|---------------------|
| 1     | Piano Low         | 414 AKG / TLM103           | Grand pied          |
| 2     | Piano Hi          | 414 AKG / TLM103           | Grand pied          |
| 3     | Piano Monitor Low | Beta98 / SM57              | Mousse / petit pied |
| 4     | Piano Monitor Hi  | Beta98 / SM57              | Mousse / petit pied |
| 5     | Leslie Down       | Sennheiser MD 421 / AKG535 | Petit pied          |
| 6     | Leslie Up         | Km 184 + Bonnette          | Grand pied          |
| 7     | Guitar Max amp    | E906 / EV468 / SM57        | Pp                  |
| 8     | Guitar Ulf amp    | E906 / EV468 / SM57        | Pp                  |
| 9     | Barbara           | Shure U2 Beta 87 /58       | 2xGp                |
| 10    | CHOEUR Mathias    | SM58                       | Gp                  |
| 11    | CHOEUR Max        | SM58                       | Gp                  |
| 12    | CHOEUR Ulf        | SM58                       | Gp                  |
| 13    | Spare Barbara     | Shure U2 Beta 87 /58       | GP                  |
| 14    | Talkback          | SM58                       | -                   |
| 15-16 | CD                |                            | -                   |

# BACKLINE

**Pour Mathias Algotsson** - Piano & orgue Hammond

Un piano Steinway **C ou plus grand**

Le piano devra être accordé après la répétition / Banquette réglable à fournir

Orgue Hammond B3 avec cabine Leslie modèle 122/147 + **pédale** combo pour la cabine Leslie **+ sa banquette**

**Pour Max Schultz - Guitare**

1 ampli guitare Fender Deluxe Reverb or Fender Princeton Reverb (pas de TWIN Reverb)

1 Tabouret haut (type tabouret de contrebasse) ou tabouret de bar confortable

**Pour Ulf Englund - Guitare**

1 ampli guitare Fender Deluxe Reverb or Fender Princeton Reverb (pas de TWIN Reverb)

2 stands guitare

1 chaise orchestre

**Pour Barbara Hendricks - Chant**

Prévoir 2 pieds de micros avec perchette + 1 pied de micro sans perchette (pour stand ipad) et un pupitre pour Mme Hendricks derrière le piano avec une chaise confortable de couleur sombre

# LUMIERES

Nos besoins :

14 Wash type MARTIN MAC Aura \*

9 Spot type ROBIN MMX Spot \*

6 Fresnel 2 KW ( Lee Filters 202 )

1 MDG 3000 et une turbine

Ou équivalent = \*

Nous venons avec notre propre console lumière .

A prévoir :

Une commande de l'éclairage salle à la console.

Pas de poursuite / pas de machine à fumée

Contact lumières :

Ulf Englund

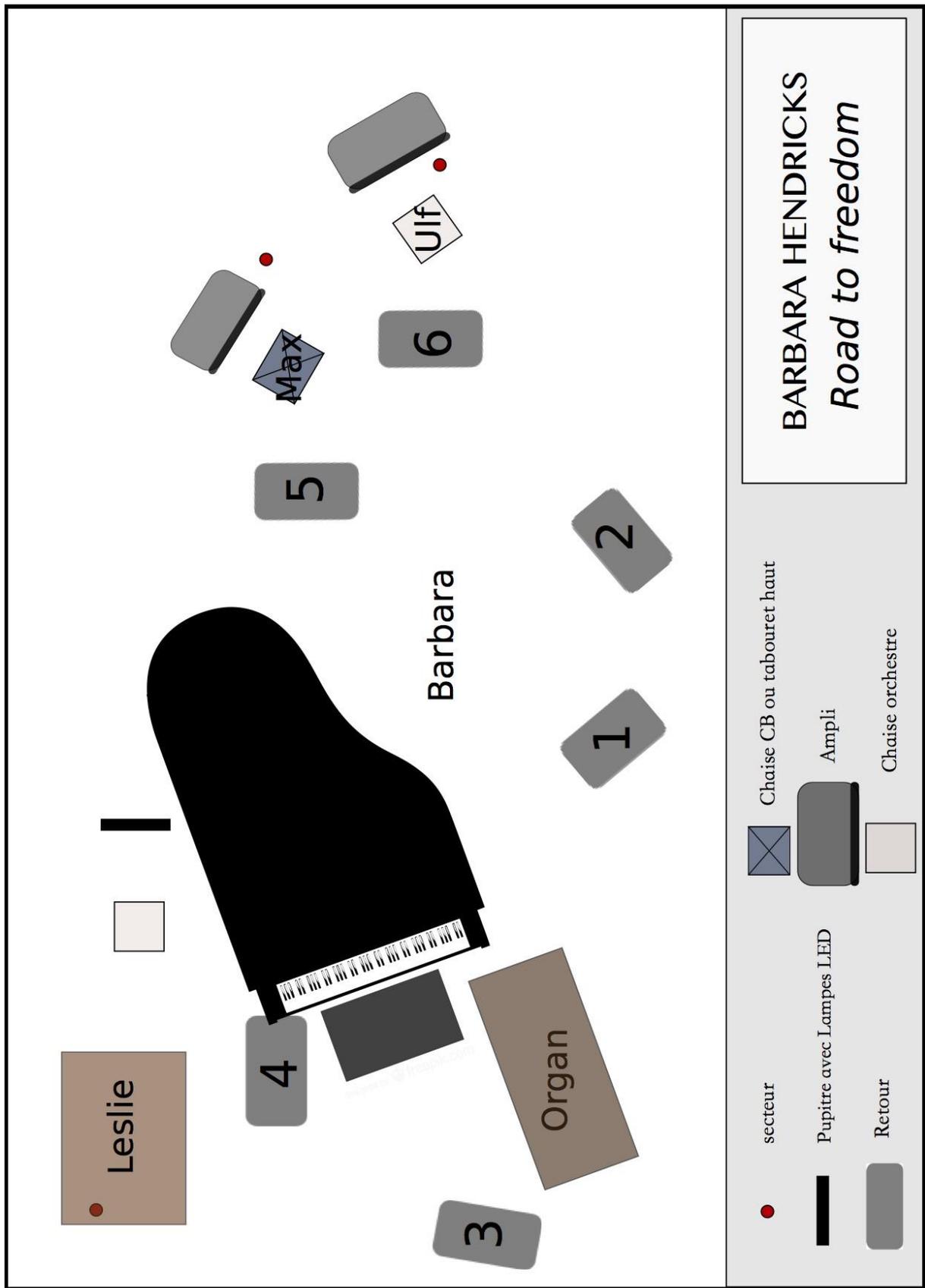
Tél. : 00 46 70 857 1190

E-Mail : [pnrproduktion@gmail.com](mailto:pnrproduktion@gmail.com)

Merci de s'adresser à lui en anglais

**Le technicien vous enverra un plan lumière en fonction du type de lieu**

**Pour le son et l'éclairage et le Backline, merci de nous préciser 1 mois avant le concert la référence des machines utilisées et la liste du matériel que vous fournirez pour accord.**



**BARBARA HENDRICKS**  
*Road to freedom*