

# **Barbara Hendricks**

## ***Blues Everywhere I Go***

### **Fiche technique Quintet 2015/2016**

**A nous retourner paraphée et signée pour accord**

Cette fiche contrat technique fait partie intégrante du contrat de cession.  
La signature du contrat de cession implique le respect de la fiche technique.  
N'hésitez pas à joindre le régisseur de la tournée pour plus d'informations.

#### **PRODUCTION**



**ACCES Concert – Olivier Casays**

10 rue Sénard - 76000 ROUEN – France

Tél. : 02 35 88 75 74 - Fax : 02 35 89 20 33

E-mail : [info@accesconcert.com](mailto:info@accesconcert.com)

[www.accesconcert.com](http://www.accesconcert.com)

#### **CONTACTS TECHNIQUE**

##### **REGISSEUR ET TECHNICIEN SON**

Julien Ferry

Tél. : 06 32 68 04 18

E-Mail : [pourjoindrejulien@gmail.com](mailto:pourjoindrejulien@gmail.com)

##### **LUMIERES**

Ulf Englund

Tél. : 00 46 70 857 1190

E-Mail : [pnrproduktion@gmail.com](mailto:pnrproduktion@gmail.com)

*Merci de s'adresser à lui en anglais*

**Lu et approuvé, bon pour accord sur les 11 pages**

# ACCUEIL

## Equipe

---

Vous allez accueillir une équipe de 8/9 personnes :

Equipe artistique : 5 personnes

Equipe technique : 2 personnes

Production : 1 personne

Et parfois la maison de disque (Olivier Vannieu) [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com) +33 6 66 71 90 01

## Personnel local

---

L'organisateur fournira depuis l'arrivée de l'équipe de Barbara Hendricks et jusqu'à son départ :

-1 accompagnateur connaissant bien les lieux et parlant français et anglais

-1 régisseur général de la salle / du festival.

-1 assistant son façade

-1 technicien lumière pour montage et réglages

Et éventuellement 1 runner connaissant la ville

## Planning Type / Balance

---

11H : Get-in tech

11H30 / 12 H : Mise en place du plateau et réglages

12H15 : Déjeuner techniciens à la salle ou dans un resto proche

14H00-17H00 : Montage et réglages

16H30 : Get in Artistes

17 H 30> 19 H 30 : Balance Barbara Hendricks

20 H Ouverture des portes

20 H 30 : Début de concert BARBARA HENDRICKS

22H00 : Fin du spectacle (durée du spectacle : 1h30)

Ces horaires sont donnés à titre indicatif. Suivant le routing de la tournée, nous pouvons arriver plus tard OU plus tôt. Merci de nous informer des horaires prévus pour l'ouverture des portes, le spectacle, le curfew, afin d'adapter le planning en conséquence.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra impérativement être utilisée en configuration « assise », et devra être chauffée pour maintenir une température ambiante de 18° à 22°C dès l'arrivée de notre équipe technique.

## LOGES

---

**Prévoir 3 loges minimum ( 5 si possible):**

- 1 loge pour Barbara Hendricks

- 1 à 3 loges pour les musiciens

- 1 loge pour l'équipe technique et la production

**Loge Barbara Hendricks équipée du matériel suivant :**

- fauteuil, chaises et table de maquillage
- des miroirs bien éclairés et un miroir long (type miroir sur pied)
- 1 kit repassage (table et fer à repasser)
- 1 portant avec cintres sur roulants pour les costumes et un dressing
- 2 serviettes de toilettes (1 petite et 1 grande) et savon
- 1 bouilloire avec thé / sucre / miel / tasses / cuillères ( pas de tasses ou verres en plastique SVP)
- 2 bouteilles d'eau minérale si possible Volvic non gazeuse & 1 corbeille de fruits si possible bio
- des prises électriques (16A) corbeille à papier,
- lavabo et wc privatifs réservé à l'artiste (ou toilettes et douches à proximité de la loge)
- si nécessaire un humidificateur ou un ventilateur
- un bouquet de fleurs

Merci de ne pas fumer dans les loges ou à proximité de Barbara Hendricks.

**Loge musiciens équipée du matériel suivant :**

- canapé, chaises et table, corbeille à papier,
- 1 grand miroir
- 1 portant avec cintres
- 8 serviettes de toilettes (4 petites, 4 grandes) et savon.
- des prises électriques

**Loge techniciens/production équipée du matériel suivant :**

- 3 chaises et 2 tables, corbeille à papier,
- Savon
- connexion internet (Wifi / ADSL)
- des prises électriques

**Prévoir dans chaque loge :**

Fruits secs, plateau de fruits frais si possible bio, petits gâteaux et friandises  
Boissons chaudes et froides

Ces loges seront séparées, exclusivement réservées au groupe, avec douche à proximité, à proximité de la scène et fermeront à clé. Les clés seront remises au groupe dès son arrivée.  
Ces loges seront confortables, chauffées et/ou ventilées et devront être prêtes dès l'arrivée de l'équipe et le catering installé. **Pas d'air conditionné.**

Si l'établissement possède une **connexion Wifi**, merci d'afficher les codes d'accès dans les loges dès l'arrivée des artistes.

Merci d'apporter une attention particulière à la préparation et à la propreté des loges.

## REPAS ET CATERING

---

- Nous vous demandons d'accorder une attention toute particulière à la qualité de la nourriture : **Uniquement des produits frais et si possible bio. Pas de couverts et de vaisselle en plastique. Pas de plateau type « avion » ou « collectivités »**

Le midi : Si l'équipe est présente à midi, merci de prévoir des repas chauds : entrée, plat, dessert, boisson et cafés. Le cas échéant, prévoir un défraiement repas

Le soir : Prévoir avant ou après le concert (à déterminer avec le road manager) dans un restaurant à proximité de la salle ou servi sur place ou à l'hôtel un repas chaud de qualité : entrée, plat, dessert, boisson et cafés. ( **attention : 1 végétarien** )

Prévoir pour l'arrivée du groupe un catering avec :

- boissons fraîches : eau minérale (gazeuse et plate), orangina, jus de fruits bio
- boissons chaudes : café et thé
- des bières et une ou deux bonnes bouteilles de vin rouge
- un buffet froid : assortiment de biscuits, de fruits frais bio et fruits secs bio dont noix et raisins, fromages, charcuterie, pain
- des verres, couverts et serviettes en papier ( SVP pas de verres, gobelets, couverts en plastiques)

**Pour la scène** : prévoir 12 petites bouteilles d'eau et 5 petites serviettes de couleur foncée à remettre au régisseur.

**Pour les régisseurs** : prévoir 4 petites bouteilles d'eau.

## HÔTEL

---

Prévoir dans un hôtel 5 \* ( 4\* si pas de 5\* proche) :

- 1 suite très calme avec 2 chambres pour Barbara Hendricks avec 1 corbeille de fruits bio et 2 bouteilles de Volvic et Wi fi gratuit + petit déjeuner

- 6 singles grand lit + petit déjeuner

Le choix de l'hôtel doit être validé par l'artiste avant d'être confirmé.

## TRANSFERTS LOCAUX

---

Merci de prévoir les transferts locaux de toute l'équipe : lieux d'arrivée et de départ (gare, aéroport...) / salle/ hôtel/restaurant dans des grandes voitures confortables et récentes avec chauffeur (type Renault Espace, Velsatis, Peugeot 608, Mercedes série E ou S, BMW 5 ou 7 )

## SÉCURITÉ

---

La sécurité sera assurée par un service d'ordre discret et expérimenté, qui réservera le meilleur accueil au public. Il ne devra pas, sauf demande expresse de l'artiste ou du régisseur, intervenir pendant le spectacle sur scène. Contrôle minimum : accès loges, devant de scène, régie face à l'ouverture des portes.

L'accès aux loges, les loges et le matériel du groupe devront être surveillés.

## **PRESSE/PHOTOS/VIDEOS**

---

### **Presse / Photographes de presse**

Toute demande d'interview et/ou d'accréditation photo devra être transmise par écrit auprès de **Olivier Casays** contact : [info@accesconcert.com](mailto:info@accesconcert.com)

Aucune photo ne pourra être prise sans accord préalable par écrit.

**Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.**

### **Enregistrements / Photographie**

Tout enregistrement radio, reportage filmé ou photographique est interdit, avant, pendant et après le spectacle. Les appareils photos, les caméscopes et les enregistreurs sont interdits. Des panneaux signalant ces interdictions doivent être affichés partout dans le hall, la salle ou sur le site, en précisant que les contrevenants se verront confisquer leurs appareils.

L'organisateur organisera une consigne si nécessaire

### **IMPERATIVEMENT : Annonce micro à faire juste AVANT le concert.**

**Merci de vérifier que votre téléphone portable soit bien éteint. Il est strictement interdit de prendre des photos, de filmer ou d'enregistrer. Si c'était le cas, votre matériel vous serait confisqué.**

**Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.**

L'artiste pourra interrompre son spectacle au tords de l'organisateur en cas de non respect de cette consigne

Il est conseiller de prévoir si nécessaire une ou deux personne sur les coté avant de la salle afin de faire respecter ces consignes par le public si nécessaire

**Aucune utilisation commerciale de l'image ou du nom de l'artiste n'est autorisée.**

### **MERCHANDISING contact : [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com)**

+33 6 66 71 90 01

En cas de merchandising ( voir avec ArteVerum), prévoir un emplacement à l'entrée de la salle, après le contrôle des billets.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir + 2 lampes sur pied et 1 spot à pince.

### **DÉDICACES APRÈS LE CONCERT**

contact : [olivier@arteverum.com](mailto:olivier@arteverum.com) +33 6 66 71 90 01

En cas de dedicace, ( voir avec ArteVerum), l'emplacement sera a déterminé le jour même avec le régisseur.

Prévoir 1 ou 2 agents de sécurité pour cadrer cette séance.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir. 1 chaise

# SCÈNE, INSTALLATION TECHNIQUE

## SCENE

---

10 m X 8 m minimum est nécessaire avec sol noir.

Hauteur sous grill : minimum 5 m.

Tout le matériel (structure, son et lumière) devra être installé, câblé et prêt, à notre arrivée.

Rideau de fond de scène à 8 m du bord de scène minimum

## INSTALLATION

---

-Un réseau intercom 2 postes (scène cour , régie son façade )

- Emplacement des consoles : console son et lumière en salle.

- Prévoir un balisage lumineux lumistyle (escaliers, entrée de scène, lointain).

- Electricité : L'organisateur devra s'assurer du bon état de l'installation électrique et d'une puissance suffisante pour alimenter l'ensemble du système son et du backline, avec une mise à la terre correcte, une différence de potentiel de 1 volt entre terre et neutre est le maximum acceptable.

Les alimentations électriques sonorisation et lumière devront impérativement être séparées.

**Le matériel devra être prêt, installé et câblé à l'arrivée de l'équipe.**

## BUVETTE

---

15 minutes avant le début du spectacle, les buvettes devront être impérativement fermées et éteintes, et toute vente devra cesser.

## MUSIQUE AVANT OU APRES LE CONCERT

---

**Merci de ne pas prévoir de musique dans la salle juste avant ou après le concert de Barbara. Si vous souhaitez néanmoins avoir une ambiance musicale, le sonorisateur pourra vous proposer des morceaux approuvés par Barbara Hendricks**

L'ouverture des portes, l'extinction et l'allumage des lumières de la salle se feront en accord avec le régisseur de la tournée.

.

# SON

Système de diffusion stéréo 3 voies actives + subs, adapté au lieu avec si nécessaire front fills ou points délayés, type L Acoustics ,D&B ou équivalent .

-01 Soundcraft Vi / Yamaha CL ( prévoir un routeur wifi )

**La régie son devra se trouver en milieu de salle.**

-01 Eq 2x31 bandes type Klark DN360\*

-01 lecteur CD

-01 Avalon VT 737

-06 wedges 12 ou 15' sur 5 circuits type L.Acoustics 12 XT / 115 XT \*

-01 kit mics / DI / stands / suivant patch ci-joint .

\* = ou équivalent

1	Kick	Shure BETA 52	Gate	PP
2	Snare Down	Shure SM 57	Compressor	PP
3	Snare Up	Shure Beta 57	Compressor	PP
4	Hi Hat	Shure SM 81		GP
5	Tom 1	Sennheiser e 904 / 604	Compressor	
6	Tom 2	Sennheiser e 904 / 604	Compressor	
7	OH Left	Neumann KM 184		GP
8	OH Right	Neumann KM 184		GP
9	Bass Di	Bss AR 133 / Radial J-48	Compressor	
10	Bass Mic	Sennheiser MD 421	Compressor	PP
11	Gtr Mic	Shure SM 57	Compressor	PP
12	Gtr Mic	Sennheiser e 906 / 609	Compressor	PP
13	Piano Left	Neumann TLM 103 / Akg C 414 XLS		GP
14	Piano Right	Neumann TLM 103 / Akg C 414 XLS		GP
15	Piano monitor	Shure SM 57	Compressor	GP
16	Organ Down	Sennheiser MD 421	Compressor	PP
17	Organ Up	Neumann KM 184	Compressor	GP
18	Lead	Shure U2 BETA 87 A	Avalon	GP
19	Lead spare	Shure BETA 87 A	Compressor	
	FX 1	Rev Hall		
	FX 2	Rev Plate		
	FX 3	Mono delay		
	FX4	Stereo delay		
	Mix 1 Mix 2 Mix 3 Mix 4 Mix 5	Lead Key Bass Drum Gtr	Eq Insert Eq Insert Eq Insert Eq Insert Eq Insert	
	TB	Shure SM 58		GP

# BACKLINE

## **Pour le clavier : Mathias Algotsson :**

### INSTRUMENTS:

A good **Steinway** grand piano (C or bigger)

Organ Hammond B3 with Leslie cabinet model 122/147.( et pédale de volume filaire )

## **Pour le batteur : Chris Montgomery :**

### **Drum shells: Yamaha Maple Custom Absolute (or sim. such as Tama Star Classic or Pearl)**

1 x Bass Drum 20"x14"

1 x Rack tom 12"x8"

1 x Floor tom on legs 14"x14"

1 x Floor tom w. legs 16"x16"

1 x Snare 14"x5,5" alt 14"x6,5"

### **Drum hardware: Yamaha**

5 x Boom stand

1 x Snare stand

1 x Tom holder with stand

1 x Hi Hat stand

1 x Throne

1 x Kick pedal

1 x Carpet

2 x towels + tape (for dampening the drums if necessary)

All heads must be coated (white) heads in very good conditions.

1 music stand for the sheets

## **Pour le guitariste : Max Schultz :**

### INSTRUMENTS

A good Fender amp(combo) such as:

Fender Deluxe

Fender Blues Junior

1 guitar stand

1 music stand for the sheets

## **Pour le contrebassiste : Clas Lasbo :**

### INSTRUMENTS:

3/4 sized doublebass(as good as possible) and a high quality bass amp ( Schertler / Aguilar/ Gallien ...).

1 music stand for the sheets

1 chaise confortable

2 tabourets de bar noir assise haute

4 Little Light Led

# LUMIERES

Nos besoins :

18 Wash type MARTIN MAC Aura \*  
23 Spot type ROBE ROBIN MMX Spot \*  
10 Fresnel 2 KW ( Lee Filters 202 )  
1 MDG 3000 et une turbine  
Ou équivalent = \*

Pas de poursuite / pas de machine à fumée

( merci de nous préciser la référence des machines utilisées )

Nous venous avec notre propre console lumière .

A prévoir :

Une commande de l'éclairage salle à la console.

## Contact lumières :

Ulf Englund

Tél. : 00 46 70 857 1190

E-Mail : [pnrproduktion@gmail.com](mailto:pnrproduktion@gmail.com)

Merci de s'adresser à lui en anglais

**Pour le son et l'éclairage et le Backline, merci de nous préciser 1 mois avant le concert la référence des machines utilisées et la liste du matériel que vous fournirez pour accord.**

